



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. +48 91 42 45 105
 bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

105
 27-11-2015

Stowarzyszenie Lokalne
 Salezjański Organizacji Sportowej
"SL SALOS" w Szczecinie
 71-125 Szczecin, ul. Witkiewicza 64
 tel. 501 678 600
 NIP 442-22-15-402 REGON 14114007

BOP-10

27-11-2015

(pieczęć organizacji pozarządowej*
 /podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty
 - wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
 pl. Armii Krajowej 1
 70-456 Szczecin

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
 ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.....
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....Organizacja turnieju piłki nożnej Don Bosco CUP rocznika 2007.....
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.12.2015 r. do 12.12.2015 r.

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
 ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....Prezydenta Miasta Szczecin.....
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mateusz Otto, tel. 694441414

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) rozwijanie wychowawczych, kulturalnych i społecznych aspektów sportu w ramach uznanego wzoru człowieka i społeczeństwa wyraźnie inspirowanych wizją chrześcijańską, prewencyjnym systemem Ks. Bosko i bogactwem salezjańskiej tradycji wychowawczej.
- 2) Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowań sportowych i podnoszenie na wyższy poziom stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
- 3) Zapewnienie warunków do rozwoju wszystkim członkom dla osiągnięcia celów stowarzyszenia.
- 4) Działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego.
- 5) Kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za wychowanie i losy członków stowarzyszenia.
- 6) Współpraca i kontakty z organizacjami oświatowo – wychowawczymi i sportowymi.
- 7) Eksponowanie w działalności sportowo – wychowawczej zasady fair – play.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu turnieju piłki nożnej jako formy aktywności obywatelskiej dla dzieci zamieszkujących województwo zachodniopomorskie, w szczególności zamieszkałych na obszarze Gminy Miasto Szczecin, ze szczególnym naciskiem na promowanie aktywności sportowej dzieci i ich rodzin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą wskazującą na konieczność wykonania zadania publicznego jest:

- 1) rozwijanie wychowawczych, kulturalnych i społecznych aspektów sportu,
- 2) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci,
- 3) rozwijanie zainteresowań sportowych i podnoszenie na wyższy poziom stanu zdrowia i sprawności fizycznej,
- 4) eksponowanie podczas turnieju zasady fair-play.

Uczestnictwo dzieci i młodzieży w dodatkowych zajęciach fizycznych jest niezbędne dla utrzymania zalecanego poziomu aktywności fizycznej. Aktywność fizyczna odgrywa bardzo ważną rolę w zapobieganiu i leczeniu wielu chorób, głównie wciąż narastającego problemu otyłości u dzieci. Ruch rozwija mięśnie, wpływa na prawidłowy wzrost i kształt kości, rozwija układ krążeniowo-oddechowy, podnosi sprawność i wydolność fizyczną. Niedostatek ruchu powoduje, że rosnący organizm nie osiąga pełni rozwoju: ma mniejszą pojemność płuc, mniejszą wydolność fizyczną, słabsze mięśnie, gorszy refleks i koordynację ruchów. Na zwiększenie aktywności fizycznej dzieci ogromny wpływ ma wiedza, motywacja i aktywność rodziców oraz innych osób i organizacji z najbliższego otoczenia, którzy poprzez dawanie dobrego przykładu i organizowanie rodzinnych, rekreacyjnych zajęć sportowych oraz branie w nich udziału z dziećmi, a także zachęcanie do aktywności fizycznej w domu, szkole, klubie i z przyjaciółmi, kształtują postawy prozdrowotne i wyrabiają w dzieciach nawyk aktywnego odpoczynku. Krzewienie piłki nożnej, powinny przelożyć się na zwiększenie zainteresowania tą formą aktywności obywatelskiej wśród dzieci. Aktywność ruchowa stanowi istotny warunek prawidłowego rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego; poprawia ogólną sprawność organizmu i wytrzymałość na zmęczenie oraz stres, wzmacnia też działanie układu immunologicznego.

Systematyczny wysiłek fizyczny, dostosowany do indywidualnych potrzeb, wpływa stymulująco na rozwój i dojrzewanie w okresie dzieciństwa i młodości, a także na zachowanie zdrowia i kondycji fizycznej w wieku dorosłym. Jedną z największych barier, która ogranicza młodzież w uprawianiu aktywności ruchowej w czasie wolnym stanowi brak odpowiednich miejsc spędzania czasu wolnego i brak łatwego dostępu do urządzeń

sportowych. Infrastruktura sportowo – rekreacyjna w miejscu zamieszkania, wielkość bazy, jej stan i dostępność rzutują na zasięg oraz jakość rekreacji w środowisku. Dlatego zadanie publiczne zorganizowane przez Wnioskodawcę wspomaga proces edukacyjny w zakresie sportu i odgrywa ogromną rolę aktywizującą do jego uprawiania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będzie 120 dzieci z obszaru województwa zachodniopomorskiego – w wieku od 6 do 8 lat, zrzeszeni w następujących klubach:

- SL Salos Szczecin
- Football Academy ze Szczecina
- Pogoń Szczecin
- AP Świdwin
- Wybrzeże Rewalskie Rewal
- Arkonia Szczecin
- Hutnik Szczecin
- Błękitni Stargard
- Samson Zdroje
- Chemik Police

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego:

- 1) pobudzenie aktywności sportowej dzieci i dorosłych z woj. zachodniopomorskiego.
- 2) rozwijanie wychowawczych, kulturalnych i społecznych aspektów sportu.
- 3) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci.
- 4) rozwijanie zainteresowań sportowych i podnoszenie na wyższy poziom stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

Dzieci biorąc aktywny udział w turnieju podniosą swoją sprawność fizyczną, natomiast rodzice i rodzina dzieci wyposażeni w atrybuty do kibicowania będą dzielnie wspierali i motywowali do walki swoje dzieci.

Piłka nożna uczy rywalizacji, relacji, dyscypliny, szacunku do przeciwnika i do siebie samego. Dzięki aktywności fizycznej poprawia się nastrój i samopoczucie. Wysiłek fizyczny ma zbawienny wpływ na zdrowie naszych dzieci. Trening uczy dyscypliny i konsekwencji. Mecz uczy rywalizacji, strategii, szacunku. W przyszłym życiu zawodowym dzieci poznają konkurencję i dzięki doświadczeniu wyniesionemu ze sportu będą wiedziały, że nie mogą faulować a jedynie sprytem i umiejętnościami mogą pokonać swoich konkurentów. Mecz to też emocje, zwycięstwa i porażki. W codziennym życiu dzieci też tego doświadczą. Piłka uczy też jak reagować na przegrane. Futbol daje wzorce. Piłka daje też umiejętność motywowania się. Niektórym wystarczą mocne słowa trenera, ale niektórzy uczą się sami koncentracji, poznają swój organizm i wiedzą, jak efektywnie przygotować się do meczu a patrząc szerzej do ważnego wydarzenia w swoim życiu. Sport jest jednym z wielu fundamentów budowania relacji rodzinnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Miasta Szczecin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu turnieju piłki nożnej jako formy aktywności obywatelskiej dla 120 dzieci zamieszkujących województwo zachodniopomorskie, w szczególności zamieszkałych na obszarze Gminy Miasto Szczecin, ze szczególnym naciskiem na promowanie aktywności sportowej dzieci i ich rodzin. Turniej odbędzie się 12 grudnia 2015 r. na hali sportowej w szkole Salezjańskiej, przy ul. Ku Słońcu w Szczecinie. 12 drużyn złożonych po 10 uczestników rozegra 40 spotkań zgodnie z regulaminem turnieju. Turniej realizowany będzie w godzinach 9:30 do ok. 17:30. W pierwszej kolejności faza grupowa, następnie pucharowa. Wstęp wolny na strefę kibica. Każdy z uczestników otrzyma medal, najlepsze trzy zespoły puchary oraz getry i ochraniacze.

9. Harmonogram¹⁵⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.12.2015 do 12.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Organizacja turnieju piłki nożnej Don Bosco rocznika 2007</p> <p>Początek turnieju : 9:30 (przywitanie drużyn i kibiców oraz przedstawienie planu turnieju i kolejności rozgrywek), Ok. 17:30 wręczenie nagród i zakończenie turnieju. Ok. godz.14 przerwa na obiad dla uczestników turnieju. 12 zespołów. 40 spotkań do rozegrania.</p> <p>W trakcie rozgrywek bezpłatny poczęstunek dla uczestników i ich rodzin.</p>	12.12.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>W wyniku realizacji zadania uczestnicy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poznają jaką rolę odgrywa sport w ich życiu. 2) poznają korzyści płynące z podejmowania aktywności sportowej. 3) poznają fundamenty budowania relacji rodzinnych, 4) rozwiną zainteresowania sportowe i podniosą poziom stanu zdrowia i sprawności fizycznej. 5) nauczą się rywalizacji, relacji, dyscypliny, szacunku do przeciwnika i do siebie samego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SL SALOS SZCZECIN ¹⁹⁾ : 1) wynajęcie hali sportowej 2) obiad dla uczestników turnicju 3) sędziowie 4) nagrody	8 120 8 1	125,00 12,00 75,00 1660,00	h Szt. h Kmpl.	1000,00 1440,00 600,00 1660,00	340,00 0,00 0,00 1660,00	660,00 1440,00 600,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00

IV	Ogółem:				4700,00	2000,00	2700,00		0,00
----	---------	--	--	--	---------	---------	---------	--	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		2000,00 zł	42,55%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		2700,00 zł	57,45 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		4700,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizacją turnieju zajmą się wieloletni trenerzy SL SALOS Szczecin (posiadających stosowne kwalifikacje), z pomocą rodziców dzieci z rocznika 2007 (uczestniczących w turnieju) pod patronatem prezesa SL Salos Szczecin.

Opiekę medyczną podczas turnieju stanowić będzie osoba z uprawnieniami (rodzic uczestnika turnieju).

Sędziowie zatrudnieni z Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania publicznego zostaną wykorzystane należące do oferenta:

- pomieszczenie biurowe wraz z pełnym wyposażeniem - stanowisko komputerowe, dostęp do telefonu oraz sieci Internet, sprzętem kserograficznym oraz drukarką
- sprzęt nagłośnieniowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


Od 2004 roku prowadzony jest Halowy Turniej w piłce nożnej o nazwie DON BOSCO CUP ORGANIZOWANY PRZEZ STOWARZYSZENIE LOKALNE SALEZJAŃSKIEJ ORGANIZACJI SPORTOWEJ "SL SALOS" w Szczecinie. W turnieju uczestniczą kluby z województwa zachodniopomorskiego oraz kluby z Polski. Celem Turnieju jest: Integracja środowiska sportowego; krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowań sportowych i podnoszenie na wyższy poziom stanu zdrowia i sprawności fizycznej. Sukcesem organizacyjnym jest współdziałanie z instytucjami samorządowymi, szkołami i związkami sportowymi oraz integracja rodziców. Sukcesy sportowe przekładają się na przyszłość życiową - uczestników

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


ks. mgr Tadeusz Bałucki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 27.11.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.